SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Controllo dell'imposizione tributaria in particolare per il recupero dei crediti / gestione rateizzazioni e per lo stralcio delle posizioni inesigibili	Rif. DUP	*fonti di finanziamento 4,1 - entrate tributarie*

Descrizione Sintetica:	Verifica del sistema di riscossione e stralcio dei crediti inesigibili

Responsabile:	Ramanzin Franca	Settore:	2' area serv. Finanziari	Peso:	

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Identificazione dei ruoli coattivi di anni pregressi da esaminare	Servizio Tributi	10%		x										
Verifica analitica di ogni utente considerando anche le rateizzazioni	Servizio Tributi	30%			x									
Verifica contabile e inserimento di pagamenti rateizzati e/o emissione di avvisi in caso di mancato rispetto	Servizio Tributi/ Contabilità	30%												x
Ricerca di dati e notizie utili per migliorare il processo di riscossione o per dichiararne la definitiva inesigibilità	Servizio Tributi	20%								x				
Predisposizione di elenco analitico riportante motivazione dettagliata di inesigibilità	Servizio Tributi	10%			x									

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
Titolo 1 entrate tributarie	
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Categoria*
Gruppioni	Categoria C
Melandri	Categoria C
Pizzotti	Categoria C

Criticità:
Carenza di disponibilità di risorse umane

Note:
Trattasi di entrate già accertate per le quali si vuole evitare che vadano in prescrizione

Risultato atteso

Garantire veridicità e trasparenza al bilancio nella parte entrate mediante stralcio crediti inesigibili

Totale	*Parziale*	*Mancato*

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Percentuale di crediti analizzati
Valore Obiettivo:	100%

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Consolidamento dell' invio telematico dei contratti all'Agenzia delle Entrate e riorganizzazione gestione servizio economato	Rif. DUP	*fonti di finanziamento 4.1e 4.2 - programma 3*

Descrizione Sintetica:	Riorganizzazione servizio economato

Responsabile:	Ramanzin Franca	Settore:	2' area serv. Finanziari	Peso:	

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione file per invio telematico a Agenzia Entrate	Economato	20%												x
Predisposizione file per invio telematico a Agenzia Entrate	Economato	20%												x
Gestione incassi con attivazione nuovi POS a seguito di nuovo contratto di servizio di tesorereria	Economato	20%												x
Organizzazione servizio economato con utilizzo di personale part time	Economato	40%												x

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Categoria*
Fabbri	Categoria C
Fornasini	Categoria B3

Risultato atteso

Garantire la funzionalità del servizio economato/affissioni/pubblicità/cosap e nel contempo effettuare la dematerializzazione dei contratti

Totale	*Parziale*	*Mancato*

Criticità:

Carenza di personale: a fronte di n. 1 unità a tempo pieno dell'anno 2019, nell'esercizio 2020 si ha una unità part time

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Dematerializzazione degli atti pubblici e scritture private autenticate e delle scritture private non autenticate
Valore Obiettivo:	Atti pubblici e scritture private autenticate:n. 21 (100%) Scritture private non auteniticate: n. 15 (33%)

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Nuova Imu /Tasi: regolamento in materia e organizzazione attività nonché formazione personale	Rif. DUP	*fonti di finanziamento 4,1 - entrate tributarie*

Descrizione Sintetica:	Nuovo tributo IMU/TASI

Responsabile:	Ramanzin Franca	Settore:	2' area serv. Finanziari	Peso:	

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studio approfondito della nuova normativa	Servizio Tributi	40%		x										
Formazione dipendenti servizio tributi per rapporti con utenti	Servizio Tributi	20%						x						
Modulistica specifica da predisporre	Servizio Tributi	20%						x						
Regolamento in materia	Servizio Tributi	20%			x									

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
Titolo 1 entrate	
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Categoria*
Gruppioni	Categoria C
Melandri	Categoria C

Criticità:
Carenza di disponibilità di risorse umane

Note:

Risultato atteso		
Predisposizione di regolamento e organizzazione attività per nuovo tributo entro i termini utili per l'applicazione nell'anno 2020		
Totale	***Parziale***	***Mancato***

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Rispetto degli adempimenti descritti
Valore Obiettivo:	Rispetto dei tempi indicati

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	TARI: Nuovo sistema di tariffazione per i rifiuti	Rif. DUP	*fonti di finanziamento 4,1 - entrate tributarie*

Descrizione Sintetica:	A partire dal 2020 ARERA introduce il nuovo metodo tariffario del servizio integrato gestione rifiuti 2018/2021 dei PEF . L'agezia deve procedere alla valutazioen e validazione dei PEF del servizio predisposti dai gestoti integrato con i costi del servizio svolto dal Comune - occorre una valorizzazioen a consuntivo .

Responsabile:	Ramanzin Franca	Settore:	2' area serv. Finanziari	Peso:	

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Rilevazione dei servizi effettivamente prestati a favore del servizio rifiuti	Servizio Tributi	30%		x										
Rilevazione dei costi effettivi sostenuti in base al calcolo MTR per costi efficienti	Servizio Tributi	20%			x									
Determinazione dei costi effettivi per gli anni 2017/2019	Servizio Tributi/ Contabilità	20%												x
Determinazione del limite max di incremento delle entrate tariffarie per l'anno 2020	Servizio Tributi	20%								x				
Delibera tariffe 2020	Servizio Tributi	10%			x									

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
Titolo 1 entrate TARI e uscite Missione 09 programma 03 rifiuti	
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Categoria*
Gruppioni	Categoria C
Ramanzin	Categoria D

Criticità:
Carenza di disponibilità di risorse umane

Note:

Risultato atteso		
Predisposizione del PEF e della delibera delle tariffe in modo da poter essere approvati entro il 30/04		
Totale	***Parziale***	***Mancato***

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Rispetto degli adempimenti descritti
Valore Obiettivo:	Rispetto dei tempi indicati

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Adempimento di cui all'art-4 D.L 124/19 versamento ritenute fiscali dalle imprese appaltatrici. Responsabilità del committente	Rif. DUP	*fonti di finanziamento 4,1 - entrate tributarie*

Descrizione Sintetica:	L'ente locale deve verificare il versamento delle ritenute applicate sui redditi di lavoro erogati ai dipendenti impiegati negli appalti effettuati

Responsabile:	Ramanzin Franca	Settore:	2' area serv. Finanziari	Peso:	

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica normativa	Servizio Contabilità	40%	x											
Comunicazione dell'appaltatore (ore e n. persone)	Servizio Contabilità	30%			x									
Verifica al fine di provvedere al pagamento	Servizio Contabilità	30%												x

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Categoria*
Pizzotti	Categoria C
Schincaglia	Categoria C
Bonvini	Categoria C

Risultato atteso		
Rispetto della normativa mediante organizzazione delle attività di servizio		
Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:
Normativa di riferimento attualmente nebulosa; si è in attesa di appositi chiarimenti

Note:

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Rispetto degli adempimenti descritti
Valore Obiettivo:	Rispetto dei tempi indicati